INFORME DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3704751

OBJETO:

SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO QUE GARANTICE LA COMPLETA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR AL APRENDIZ.

CONTRATANTE:

SENA REGIONAL TOLIMA

NIT: 899999034-1

DIRECCION: TV No. 2-244 FRENTE A CORTOLIMA IBAGUE

CONTRATISTA:

GRUPO DE SERVICIOS LOGIGISTICOS SAS

NIT: 901055250-1

DIRECCION: CRA 4C No. 38-14 P2 B/ MAGISTERIO IBAGUE

DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS.

Los residuos sólidos se removieron de los sitios de distribución mediante bolsas que se ubicaron en varios sitios adyacente al sitio del evento que posteriormente fueron retiradas y dispuestos en los sitios destinados para la recolección y almacenamiento transitorio de los residuos sólidos, conforme a lo estipulado en las normas sanitarias vigentes; en las instalaciones del SENA y COMFATOLIMA; para posteriormente ser retiradas por la empresa prestadora de los servicios públicos de Ibagué para darle el transporte y disposición final de los residuos sólidos.

Atentamente,

WILSON PEÑA LOZANO

Representante legal

actividades de control del riesgo químico etiquetado, almacenamiento, fichas de seguridad en el SGA.

5.8 Manejo de residuos

Todo el personal que interviene en la gestión interna de residuos, deberá garantizar implementar las normas de bioseguridad.

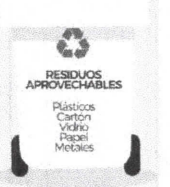
- ✓ Aplicar las técnicas de lavado de manos con agua y jabón antes, durante y después de la manipulación de los residuos con el uso de los elementos de protección personal, guantes de PVC, guantes, botas, delantal de plástico, gafas de seguridad.
- ✓ Lavar manos antes y después de manipular los residuos sólidos.
- ✓ Cada contenedor de residuo sólido se encuentra en el área de almacenamiento y debe ser depositad de forma separada de acuerdo a la identificación de la caneca
- ✓ El alistamiento y acondicionamiento de los residuos se debe hacer teniendo en cuenta el tratamiento y disposición final.
- ✓ Al terminar la entrega de los residuos sólidos las canecas deben ser lavadas, desinfecta, reubicadas e instalar la bolsa.
- ✓ Los elementos y equipos utilizados durante la gestión de los residuos, deberán seguir procedimientos de limpieza y desinfección.
- ✓ El almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y disposición final se deberá realizar en el menor tiempo posible de acuerdo a los tiempos de recolección externa.
- ✓ Se debe garantizar la comunicación del riesgo de manera responsable en cada una de las fases de la gestión integral de los residuos generados.
- ✓ Brindar la atención médica en caso de que ocurra un accidente trabajo o enfermedad con ocasión de la manipulación de los residuos generados en la atención en salud.

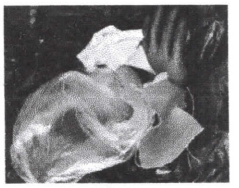
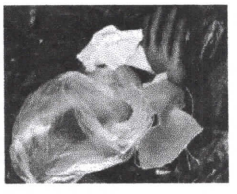
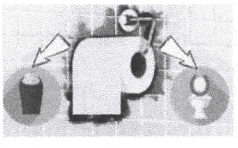
5.8.1 Clasificación de los residuos solidos

La identificación y separación de los residuos sólidos generados en cada puesto de trabajo de la empresa **GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S,** será implementado bajo la resolución 2184 del 2019, emitida por el ministerio de vivienda, y el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, en el capítulo 4. Con la disposición suficiente de contenedores de acuerdo a cada residuo generado.



5.8.2 Tabla de Generación de Residuos por Área

ÁREA	ACTIVIDAD	TIPO DE MATERIAL O RESIDUO	ILUSTRACIÓN	CESTO DE RECOLECCIÓN	OBSERVACIONES
Preparación de alimentos	Preparación de alimentos	**Residuos Aprovechables** Plástico Papel, cartón, vidrio, metales, latas.			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.

		Residuos no aprovechables Papel higiénico Servilletas, tapabocas, Papel, cartón, contaminados con comida. Guantes y tapabocas			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.
		Residuos Orgánicos aprovechables **Restos de comida Desechos agrícola**			Diariamente se recoge los residuos orgánicos aprovechables de las canecas y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.
Información	Administración y proceso de pagos	**Residuos Aprovechables** Plástico Papel, cartón, vidrio, metales, latas.			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.
		Residuos no aprovechables Papel higiénico Servilletas, tapabocas, Papel, cartón, contaminados con comida. Guantes y tapabocas			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.
Baño	Uso de sanitario y lavado de manos.	**Residuos no aprovechables** Papel higiénico Servilletas, tapabocas, Papel, cartón, contaminados con comida.			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de

		Guantes y tapabocas			almacenamiento temporal.
Salón de comidas	Presentación y explicación del menú	**Residuos no aprovechables** Papel higiénico Servilletas, tapabocas, Papel, cartón, contaminados con comida. Guantes y tapabocas.			Diariamente se recoge los residuos desechados de los puntos ecológicos y se depositan en el unidad de almacenamiento temporal.

Tabla 1. Formatos de Registro control de prevención de Contagio por Covid-19

Nota: Aplicar el punto de Servicios de Higiene establecido en el Sistema de Gestión de la Salud en el Trabajo para la ejecución de actividades de registro de manejo de residuos sólidos.

5.9 Elementos de Protección personal asignados para el personal técnico

5.9.1 Elementos de protección personal para personal de limpieza y desinfección y mantenimiento.

